



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEON BATTISTA ALBERTI"

Via A. Pillon n. 4 - 35031 ABANO TERME (PD) Tel. 049 812424
Cod. meccanografico PDIS017007 – Cod. fiscale 80016340285
sito web: <http://www.istitutoalberti.edu.it>
e-mail: pdis017007@istruzione.it – PEC: pdis017007@pec.istruzione.it



Prot. e data vedere segnatura

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI A PERSONALE INTERNO

approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 21/12/2020

PREMESSA

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2019, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il CCNL del comparto scuola sottoscritto in data 29/11/2007 e successive integrazioni apportate con CCNL 19/04/2018;
VISTI gli artt. 8 e 9 del D.P.R. 8/3/99 n. 275 e dunque che i curricoli determinati a norma dell'articolo 8 possono essere arricchiti con progetti di potenziamento oppure discipline e attività facoltative;

DEFINISCE

il seguente regolamento che costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto:

ART. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento disciplina, ai sensi della normativa vigente, le modalità e i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività e insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel PTOF. Il presente regolamento è finalizzato a garantire la **qualità** della prestazione, la **trasparenza** e l'**oggettività** delle procedure di individuazione del personale interno, nonché la razionalizzazione delle spese per gli stessi.

Il presente regolamento **non si applica** alle prestazioni oltre l'orario contrattuale del personale interno **qualora** il progetto sia proposto dal docente di classe per i propri alunni.

ART. 2 – CONDIZIONI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, nonché convenzioni con Enti di formazione professionale, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici progetti didattici, programmi di ricerca e sperimentazione. Al fine di soddisfare le esigenze didattiche, per proposta del Collegio dei docenti ed in base alla Programmazione dell'Offerta formativa, l'istituzione scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare a tal fine il personale interno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, provvede alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni e/o di specifiche

convenzioni.

La selezione dell'esperto avviene seguendo le seguenti priorità di scelta:

- attraverso la ricerca tra personale interno dell'istituzione scolastica;
- attraverso la ricerca tra personale di altre istituzioni scolastiche e/o amministrazioni statali (allorché l'istituzione scolastica abbia la necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel proprio corpo docente potrà ricorrere alla collaborazione di docenti di altre scuole statali ai sensi dell'art.35 del CCNL 2007. In queste ipotesi dovrà essere acquisita l'autorizzazione preventiva del dirigente scolastico della scuola di appartenenza. Le ore di docenza ai docenti esterni sono retribuite nella misura stabilita nella tabella 5 allegata al CCNL 2007);
- il Dirigente Scolastico può operare una **scelta discrezionale** dell'esperto esterno/professionista allorché ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario o l'infungibilità del professionista per ragioni di natura tecnica o artistica (in questi casi un'indagine di mercato non è compatibile con la natura delle prestazioni in questione);
- attraverso la richiesta ad associazioni specifiche riconosciute, albi professionali e/o fondazioni che ne garantiscano la specifica professionalità;
- attraverso appositi avvisi di selezioni (Bandi) per la formulazione di graduatorie da cui attingere per il conferimento di incarichi al personale esperto in specifici ambiti, in coerenza con la programmazione didattica deliberata per ciascun anno scolastico.

L'istituzione scolastica nella figura del Dirigente scolastico può conferire incarichi individuali, di natura occasionale al personale interno purché ricorrano i seguenti presupposti:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- la prestazione deve essere di natura temporanea qualificata;
- devono essere preventivamente determinati, in coerenza con le disponibilità finanziarie, durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione.

ART. 3 – REQUISITI PROFESSIONALI E COMPETENZE

Per le finalità di cui al precedente articolo, qualora si renda necessario il ricorso alla collaborazione retribuita di personale interno per **attività aggiuntive** prestate cioè oltre l'orario obbligatorio, previste nel PTOF, si stabiliscono dei **requisiti minimi**, in termini di titoli culturali e professionali, nonché di eventuale **esperienza maturata** nel campo che devono essere posseduti per ottenere l'incarico.

Si valuteranno:

- titoli didattici culturali: numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso;
 - titoli di studio: votazione laurea; numero corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea ecc;
 - attività professionale: numero di collaborazioni con Università, associazioni professionali.
- L'individuazione del personale interno è effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base della **disponibilità manifestata**, dell'incarico ricoperto nell'organigramma dell'Istituto, delle competenze professionali, dei titoli di studio e dei titoli didattici e culturali acquisiti e attestati nel Curriculum Vitae, congrui rispetto all'oggetto dell'incarico.

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curricula vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella sotto riportata:

CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA

	Punteggio	Punteggio massimo
a) Laurea magistrale con votazione 110 e lode Laurea magistrale con votazione 100-109 Laurea magistrale con votazione 90-99 Laurea magistrale con votazione 89-minimo Laurea triennale Diploma d'istruzione superiore	punti 10 punti 8 punti 7 punti 6 punti 5 punti 4	Max 10
b) altri titoli di studio specifici: Dottorato di ricerca; Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale; Diploma di perfezionamento, Master universitario di I e II livello di durata annuale, (<i>corrispondenti a 1500 ore e 60 crediti</i>) con esame finale; Attestato di frequenza di corsi di perfezionamento universitario di durata annuale, con esame finale (<i>si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino a un massimo di 3 titoli: punti 0,5 per ogni titolo</i>)	punti 6 (<i>si valuta un solo titolo</i>) punti 3 (<i>si valuta un solo titolo</i>) punti 1,5 per ogni titolo (<i>si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico, fino ad un massimo di 3 titoli</i>) punti 0,5 per ogni titolo, fino a un massimo di 3 titoli (<i>si valuta un solo titolo per ciascun anno accademico</i>)	Max 10
c) Partecipazione a corsi formazione o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	2 punti per ogni corso	Max 10
d) Esperienze come formatore di docenti o personale della scuola (con minimo 3 ore di docenza)	3 punti per ogni corso 5 punti per ogni corso, se coerente con settore specifico	Max 15
e) Esperienze in progetti specifici a livello nazionale, regionale e provinciale in ambito scolastico, progetti PON, progetti internazionali	5 punti per esperienza	Max 15
f) Possesso di certificazioni informatiche e/o linguistiche	5 punti per esperienza	Max 15
g) Incarichi nell'organigramma d'istituto per i docenti (FS, staff del DS) o incarichi specifici e posizioni ec. per il personale ATA	5 punti per ogni anno scolastico	Max 15
Totale		Max 100

I punteggi vengono valutati solo se congrui rispetto all'oggetto dell'incarico e quindi saranno di volta in volta specificati.

A parità di punteggio, vale la seguente preferenza:

- età anagrafica più giovane.

I candidati devono inoltre:

- impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo la tempistica prevista dal progetto.

ART. 4 – PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE

Gli avvisi relativi alle attività ed insegnamenti per i quali emerge la necessità di conferire contratti a personale interno sono pubblicati all'**albo ufficiale** della scuola e sul **sito web d'Istituto per 15 gg.** consecutivi. Laddove si ravvisa un motivato carattere d'urgenza, la suddetta tempistica potrà essere ridotta a **10 gg.**

Tali avvisi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati e la documentazione da produrre.

Dovrà essere, altresì specificato:

- la tipologia di contratto proposto
- l'oggetto e luogo della prestazione;
- la durata del contratto (inizio e conclusione della prestazione);
- il corrispettivo massimo proposto.

Ai collaboratori non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Dirigente Scolastico con una **Commissione all'uopo** nominata, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze e alla formulazione di una graduatoria di merito.

L'esito delle selezioni sarà pubblicato sul sito istituzionale www.istitutoalberti.edu.it – Albo Online nonché sarà data comunicazione personale all'esperto selezionato.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle esigenze descritte nel bando.

L'istituto, in caso di affidamento incarico, si riserva di richiedere, se non già in possesso, la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di esclusione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 21/12/2020 con delibera n. 54, entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione mediante la pubblicazione all'Albo della Scuola.

Per quanto non contemplato dal presente Regolamento valgono le leggi vigenti, in particolare il D.Lgs. 50/2016 e le disposizioni ministeriali.

Eventuali modifiche o integrazioni al Regolamento potranno essere apportate dal Consiglio d'Istituto.